

INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,

FUNDACJA BULLERBYN NA RZECZ WSPÓLNOTY DZIECI I DOROSŁYCH

NIEZIEMSKA 1, 05-506 LESZNOWOLA, WILCZA GÓRA, woj. MAZOWIECKIE

nr KRS 0000292425

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

Czas trwania działalności Fundacji jest nieograniczony.

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

Roczne sprawozdanie finansowe Fundacji Bullerbyn zostało sporządzone za okres

od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Fundacja Bullerbyn stosuje następujące zasady rachunkowości przewidziane dla jednostek mikro:

a) korzysta z niestosowania zasady ostrożnej wyceny,

b) sporządza sprawozdanie wg załącznika 4 ustawy o rachunkowości.

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Roczne sprawozdanie finansowe Fundacji Bullerbyn zostało sporządzone przy założeniu zamiaru kontynuacji działalności, w tym gospodarczej, przez Fundację w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją żadne znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności przez Fundację.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (WNIp)

Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej niż 1.000 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (WNIp) ujmowane są w ewidencji wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe), a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zasady amortyzacji przyjęte przez Fundację:

a) składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej ponad 1.000 zł do 3.500 zł wprowadza się do ewidencji środków trwałych lub WNIp i dokonuje się jednorazowych odpisów amortyzacyjnych, w miesiącu w którym przyjęto je do używania

b) środki trwałe oraz WNIp, których wartość początkowa wynosi ponad 3.500 zł są amortyzowane stopniowo przez przewidywany okres ich użytkowania, aż do całkowitego umorzenia. Przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacyjnej uwzględnia się okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego, zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o rachunkowości. Stosuje się metodę amortyzacji liniową.

b) Należności i zobowiązania

Należności i zobowiązania (w tym z tytułu kredytów i pożyczek) w walucie polskiej wykazywane są według wartości wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności.

Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Odpis aktualizujący wartość należności jest tworzony wg następujących zasad:

a) w pełnej wysokości na należności sporne

b) w oparciu o indywidualną analizę sytuacji oraz ocenę ryzyka poniesienia straty – w stosunku do pozostałych należności.

c) Zapasy

Na dzień nabycia zapasy są wyceniane w cenach nabycia. Rozchód zapasów i wartość ich stanu końcowego ustalana jest zgodnie z metodą FIFO. Odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz ich rozwiązanie dokonywane są na koniec roku obrotowego.

d) Środki pieniężne

Środki pieniężne obejmują pieniądze krajowe na rachunku bankowym i w kasie. Środki pieniężne w walucie polskiej są wyceniane w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy w wartości nominalnej. Odsetki od środków pieniężnych na rachunku bankowym odnoszone są w przychody finansowe

e) Kapitał / fundusz własny

Kapitał / fundusz własny wykazywany jest w wartości nominalnej zgodnej z aktem założycielskim Fundacji.

f) Wynik finansowy

Na wynik finansowy składa się: wynik finansowy na działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, wynik finansowy na działalności odpłatnej pożytku publicznego, wynik finansowy na działalności gospodarczej oraz podatek dochodowy.

Wynik finansowy ustala się odrębnie dla działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, odpłatnej pożytku publicznego i na działalności gospodarczej. Wynik netto stanowi łączny wynik na działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej.

Wynik finansowy na działalności gospodarczej w całości jest przeznaczany na realizację celów statutowych pożytku publicznego.

g) Zasady sporządzania sprawozdania finansowego.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie danych ewidencji księgowej prowadzonej przez Fundację w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. Ewidencja kosztów prowadzona jest w układzie rodzajowym i

kalkulacyjnym.

Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantcie porównawczym zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ustawy o rachunkowości dla jednostek mikro prowadzących działalność gospodarczą.

Data sporządzenia:2017-03-31

Data zatwierdzenia:2017-06-30

Małgorzata Świdarska

Marianna Kłosińska
Prezes Zarządu Fundacji

Juliusz Kłosiński
Członek Zarządu Fundacji

Małgorzata Świdarska
Członek Zarządu Fundacji

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości