

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2016

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2017-07-14

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	EUROPEJSKIE CENTRUM WSPÓŁPRACY MŁODZIEŻY		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo KUJAWSKO-POMORSKIE	Powiat M. TORUŃ
Gmina M. TORUŃ	Ulica PLAC ŚW. KATARZYNY	Nr domu 9	Nr lokalu
Miejscowość TORUŃ	Kod pocztowy 87-100	Poczta TORUŃ	Nr telefonu 56-652-22-40
Nr faksu 56-652-22-41	E-mail paulinamajas@gmail.com	Strona www www.ecwm.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-02-01		
5. Numer REGON	87025392500000	6. Numer KRS	0000026258
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Sławomir Bakalarz	Dyrektor Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	TOMASZ SMARDZEWSKI	CZŁONEK RADY NADZORCZEJ	TAK
	WOJCIECH SŁAWIŃSKI	CZŁONEK RADY NADZORCZEJ	TAK
	LEOPOLD GIBAS	CZŁONEK RADY NADZORCZEJ	TAK
	JOANNA GÓRSKA-SZYMCZAK	CZŁONEK RADY NADZORCZEJ	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>(Rozdz. I. pkt. 4 Statutu):</p> <p>a. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;</p> <p>b. działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;</p> <p>c. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;</p> <p>d. przyczynianie się do budowania wzajemnego zrozumienia pomiędzy ludźmi, bez względu na ich pochodzenie, płeć, religię, czy kulturę;</p> <p>e. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;</p> <p>f. działanie na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;</p> <p>g. upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;</p> <p>h. działanie na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;</p> <p>i. działanie na rzecz pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;</p> <p>j. działanie na rzecz nauki, edukacji, rozwoju, oświaty i wychowania;</p> <p>k. działanie na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;</p> <p>l. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;</p> <p>m. działanie na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;</p> <p>n. działanie na rzecz promocji i rozwoju przedsiębiorczości oraz wspomaganie rozwoju gospodarczego;</p> <p>o. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;</p> <p>p. działanie na rzecz przeciwdziałaniu bezrobociu, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób wchodzących na rynek pracy, osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;</p> <p>q. działanie na rzecz ochrony środowiska;</p> <p>r. działanie na rzecz ochrony i promocji zdrowia;</p> <p>s. promocja i organizacja wolontariatu;</p> <p>t. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których cele są zgodne z celami Fundacji.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Fundacja Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży nie prowadzi działalności gospodarczej, tylko odpłatną i nieodpłatną działalność statutową. Wszystkie działania związane są z prowadzeniem przedsięwzięć zgodnych z Ustawą z dnia 24. kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.</p>
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>	
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>1. Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu - Inkubator Przedsiębiorczości</p> <p>W ramach Europejskiego Centrum Współpracy Młodzieży działa Ośrodek Szkoleniowy, który jest zarejestrowaną w Kuratorium Oświaty niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego. Ośrodek oferuje zajęcia prowadzone przez doświadczonych szkoleniowców metodami aktywnymi. Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży mając na względzie obecną sytuację gospodarczą kraju i jej wpływ na kształtowanie się poziomu bezrobocia opracowało projekt funkcjonowania Młodzieżowego Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu (MCPB). Koresponduje on z całokształtem działalności Centrum prowadzonej na przestrzeni kilku ostatnich lat, a w szczególności z jej działaniami przeciwdziałającymi bezrobociu oraz promującymi przedsiębiorczość, w tym przedsiębiorczość akademicką. Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu jest ośrodkiem zapewniającym osobom chcącym rozwijać własną działalność gospodarczą dogodną przestrzeń, wspólne użytkowanie usług oraz obsługę związaną z rozwojem przedsiębiorczości.</p> <p>Głównym i nadrzędnym celem Młodzieżowego Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu jest aktywizacja osób bezrobotnych z terenu miasta Torunia. Aktywizacja odbywała się w dwojaki sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprzez umożliwianie bezrobotnym prowadzenia działalności gospodarczej na preferencyjnych

zasadach;

- poprzez wspieranie rozwoju małych przedsiębiorstw prowadzących działalność umożliwiającą utworzenie dodatkowych miejsc pracy i zatrudnienie osób bezrobotnych.

Dodatkowym celem przedsięwzięcia jest wspieranie rozwoju przedsiębiorstw opartych na nowych technologiach i wykorzystujących innowacyjne rozwiązania.

W celu usystematyzowania informacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej została zorganizowana i na bieżąco jest uzupełniana „Biblioteczka Przedsiębiorcy”. W ten sposób przekazywane są informacje i materiały nt. programów europejskich, funduszy pomocowych, instytucji finansowych, harmonizacji prawa, systemów bankowych w Unii Europejskiej, zasad funkcjonowania jednolitego rynku w UE, podatków, prawa pracy.

W sumie ok. 15 - 20 podmiotów korzysta z powierzchni biurowej (w trakcie 2016r.), która łącznie wynosi 233,68 m² i jest podzielona na 10 pomieszczeń. Wszystkie pomieszczenia są wyposażone w dostęp do Internetu. W ten sposób istnieje komunikacja wewnętrzna oraz zewnętrzna. Jest to o tyle ważne, że od pierwszych godzin prowadzenia działalności gospodarczej są zapewnione wszystkie najważniejsze kanały komunikacyjne z firmą. Ponadto, firmy miały możliwość korzystania z sali szkoleniowej wyposażonej w rzutnik multimedialny, ekran, rzutnik do folii, tablice typu flipchart. Dużym zainteresowaniem cieszą się również udostępniane w Ośrodku Szkoleniowym pomieszczenia w celu prowadzenia rozmów z klientami firm. Całe zaplecze administracyjne jest uzupełnione o możliwość korzystania z usług sekretariatu, który przyjmuje korespondencję, udziela informacji dla klientów poszczególnych firm (w razie ich nieobecności), wykonuje proste czynności typu: wysyłka korespondencji, wysyłanie dokumentów za pomocą faksu, kserowanie materiałów i dokumentów.

2. Koło Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych

KRDN zrzesza rodziców, opiekunów dzieci niepełnosprawnych w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz wolontariuszy. Celem Koła jest przede wszystkim włączanie dzieci niepełnosprawnych w edukację przedszkolną i szkolną, działanie na rzecz integracji dzieci niepełnosprawnych i sprawnych, stworzenie bazy wolontariuszy pomagających przy rehabilitacji a także działalności Koła.

Spotkania członków Koła Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych odbywały się regularnie raz w miesiącu. Na spotkania zapraszani byli specjaliści zajmujący się rehabilitacją osób niepełnosprawnych, przedstawiciele urzędów i instytucji oraz eksperci. Rodzice zrealizowali również szereg imprez okolicznościowych dla dzieci, m.in.: z okazji Dnia Dziecka, spotkanie z gwiazdorem, mikołajki. Dalszym zamiarem organizacyjnym jest włączenie się Koła w działalność aktywizującą zawodowo osoby niepełnosprawne, do otrzymania wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego. Dzięki nabytej wiedzy, znajomości zasad i procedur obowiązujących przy korzystaniu z tych środków, beneficjenci programu będą mogli aktywnie realizować swoje zadania w oparciu o pomoc europejską.

3. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”

Z dniem 1 czerwca 2016 roku rozpoczęto realizację projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Tilia”. W celu prawidłowej realizacji do 31 grudnia Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży zatrudniło/oddelegowało łącznie 9 osób (w łącznym wymiarze 7,5 etatu). W tym czasie wsparciem objęto 97 osób i 38 instytucji. Przeprowadzono m.in. następujące działania:

- utworzono 2 organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą,
- przeprowadzono 67 spotkań edukacyjnych,
- odbyły się 22 dyżury w Powiatowych Punktach Doradczych,
- przeprowadzono 408 h doradztwa ogólnego,
- przeprowadzono 104 h doradztwa specjalistycznego (w zakresie prawnym, księgowo-podatkowym, finansowym, osobowym, marketingowym),
- przeprowadzono 129 h doradztwa biznesowego.

4. Przygotowanie publikacji albumowej pt. „Młodzież” wersji polsko-angielskiej

W związku ze zrealizowanymi wydarzeniami o charakterze młodzieżowym, w tym: Światowe Dni Młodzieży, Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży opracowało koncepcję albumu książkowego w poruszonym obszarze. Wieloletnie doświadczenie w realizowanych programach i projektach młodzieżowych pozwoliło nam na kompleksowe przygotowanie albumu w wersji polsko-angielskiej, który jest doskonałą formą promocji wśród uczestników m.in. Światowych Dni Młodzieży oraz imprez towarzyszących. Publikacja została wydrukowana i przekazana młodzieży podczas Światowych Dni Młodzieży.

5. Organizacja pobytu grupy młodzieży z Ziemi Świętej w WK-P w ramach Światowych Dni Młodzieży

W ramach Światowych Dni Młodzieży, które w 2016 roku odbywały się w naszym kraju Fundacja zorganizowała w województwie kujawsko-pomorskim pobyt dla grupy młodzieży z Ziemi Świętej w dniach 18-21 lipca. Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży zorganizowało kompleksowy pobyt z zapewnieniem noclegów, wyżywienia i całodobowej opieki dla 184 pielgrzymów z Ziemi Świętej. ECWM zorganizował przejazdy grupy do Warszawy oraz do Górska połączone z wizytami w instytucjach kultury, m.in. dwa muzea: Muzeum bł. ks. Jerzego Popiełuszki oraz Muzeum Regionalne. W pierwszym z nich przewodnicy przybliżyli wiele ścieżek historycznych oraz mnóstwo materiałów, opisujących życie i pracę ks. Jerzego Popiełuszki. Całość przekazu wsparta została licznymi interaktywnymi multimediami wykorzystywanymi w muzeum zgodnie z zasadą „zobacz, dotknij, posłuchaj”. W trakcie wizyty w drugim muzeum młodzież poznała antyki obrazujące życie w dawnej Polsce w tym m.in. przedmioty wykorzystywane w szkole, artykuły gospodarstwa domowego używane przez poprzednie pokolenia, sale dydaktyczne ozdobione m.in. malowidłami znanych Polaków, rekonstrukcjami słynnych obrazów polskich malarzy (np. „Zaprowadzenie chrześcijaństwa” autorstwa Jana Matejki). Ponadto, ECWM zorganizowało program uczestników Światowych Dni Młodzieży w Gdańsku, gdzie młodzież miała zapewnione zwiedzanie Muzeum Solidarności. ECWM zorganizowało uroczysty koncert zespołów artystycznych i Toruńskiej Orkiestry Wojskowej.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo
	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj
	<input checked="" type="checkbox"/> powiat	<input checked="" type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby fizyczne	311	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała (Np. zwierzęta, zabytki)	-
---	---

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Koło Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych KRDN zrzesza rodziców, opiekunów dzieci niepełnosprawnych w wieku przedszkolnym i szkolnym oraz wolontariuszy. Celem Koła jest przede wszystkim włączanie dzieci niepełnosprawnych w edukację przedszkolną i szkolną, działanie na rzecz integracji dzieci niepełnosprawnych i sprawnych, stworzenie bazy wolontariuszy pomagających przy rehabilitacji a także działalności Koła. Spotkania członków Koła Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych odbywały się regularnie raz w miesiącu. Na spotkania zapraszani byli specjaliści zajmujący się rehabilitacją osób niepełnosprawnych, przedstawiciele urzędów i instytucji oraz eksperci. Rodzice zrealizowali również szereg imprez okolicznościowych dla dzieci, m.in.: z okazji Dnia Dziecka, spotkanie z gwiazdorem, mikołajki. Dalszym zamiarem organizacyjnym jest włączenie się Koła w działalność aktywizującą zawodowo osoby niepełnosprawne, do otrzymania wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego. Dzięki nabytej wiedzy, znajomości zasad i procedur obowiązujących przy korzystaniu z tych środków, beneficjenci programu będą mogli aktywnie realizować swoje zadania w oparciu o pomoc europejską.</p>	<p>91.33.Z</p>
--	---	----------------

<p>działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</p>	<p>„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” Z dniem 1 czerwca 2016 roku rozpoczęto realizację projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Tilia”. W celu prawidłowej realizacji do 31 grudnia Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży zatrudniło/oddelegował o łącznie 9 osób (w łącznym wymiarze 7,5 etatu). W tym czasie wsparciem objęto 97 osób i 38 instytucji. Przeprowadzono m.in. następujące działania: - utworzono 2 organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą, - przeprowadzono 67 spotkań edukacyjnych, - odbyły się 22 dyżury w Powiatowych Punktach Doradczych, - przeprowadzono 408 h doradztwa ogólnego, - przeprowadzono 104 h doradztwa specjalistycznego (w zakresie prawnym, księgowo-podatkowym, finansowym, osobowym, marketingowym), - przeprowadzono 129 h doradztwa biznesowego.</p>	<p>91.33.Z</p>
---	---	----------------

działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami	Przygotowanie publikacji albumowej pt. „Młodzież” wersji polsko-angielskiej W związku ze zrealizowanymi wydarzeniami o charakterze młodzieżowym, w tym: Światowe Dni Młodzieży, Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży opracowało koncepcję albumu książkowego w poruszonym obszarze. Wieloletnie doświadczenie w realizowanych programach i projektach młodzieżowych pozwoliło nam na kompleksowe przygotowanie albumu w wersji polsko-angielskiej, który jest doskonałą formą promocji wśród uczestników m.in. Światowych Dni Młodzieży oraz imprez towarzyszących. Publikacja została wydrukowana i przekazana młodzieży podczas Światowych Dni Młodzieży.	91.33.Z
--	--	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu - Inkubator Przedsiębiorczości W ramach Europejskiego Centrum Współpracy Młodzieży działa Ośrodek Szkoleniowy, który jest zarejestrowaną w Kuratorium Oświaty niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego. Ośrodek oferuje zajęcia prowadzone przez	91.33.Z

doświadczonych szkoleniowców metodami aktywnymi. Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży mając na względzie obecną sytuację gospodarczą kraju i jej wpływ na kształtowanie się poziomu bezrobocia opracowało projekt funkcjonowania Młodzieżowego Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu (MCPB). Koresponduje on z całokształtem działalności Centrum prowadzonej na przestrzeni kilku ostatnich lat, a w szczególności z jej działaniami przeciwdziałającymi bezrobociu oraz promującymi przedsiębiorczość, w tym przedsiębiorczość akademicką. Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu jest ośrodkiem zapewniającym osobom chcącym rozwijać własną działalność gospodarczą dogodną przestrzeń, wspólne użytkowanie usług oraz obsługę związaną z rozwojem przedsiębiorczości. Głównym i nadrzędnym celem Młodzieżowego Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu jest aktywizacja osób bezrobotnych z terenu miasta Torunia. Aktywizacja odbywała się w dwojaki sposób:

- poprzez umożliwienie bezrobotnym prowadzenia działalności gospodarczej na preferencyjnych zasadach;
- poprzez wspieranie

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	716,690.47 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	666,258.98 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	47,765.01 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) Przychody finansowe	692.12 zł	
e) Pozostałe przychody	1,974.36 zł	
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	207.40 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	445,786.49 zł	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	213,997.67 zł	
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł	
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	231,788.82 zł	
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł	

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		0.00 zł
a) ze składek członkowskich		0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych		0.00 zł
c) z darowizn od osób prawnych		0.00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)		0.00 zł
e) ze spadków, zapisów		0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		0.00 zł
2.4. Z innych źródeł		270,696.58 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		207.40 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Młodzieżowe Centrum Przeciwdziałania Bezrobociu - Inkubator Przedsiębiorczości	207.40 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty ogółem:		
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	694,921.18 zł	207.40 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	634,920.87 zł	0.00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	50,404.40 zł	207.40 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	78.92 zł	
e) koszty administracyjne	0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	9,516.99 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		31,338.11 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-2,639.39 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłat sądowych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: 0.00 zł <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input checked="" type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input checked="" type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	11.0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	9.5 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	10.0 osób
2. Członkowie	

2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0.00 osób fizycznych
		0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	437,067.84 zł
a) z tytułu umów o pracę	420,968.42 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	420,968.42 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	16,099.42 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	16,099.42 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	16,099.42 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	1,341.62 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	5,000.00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej	Z dniem 1 czerwca 2016 roku rozpoczęto realizację projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Tilia”. W celu prawidłowej realizacji do 31 grudnia Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży zatrudniło/oddelegowało łącznie 9 osób (w łącznym wymiarze 7,5 etatu). W tym czasie wsparciem objęto 97 osób i 38 instytucji. Przeprowadzono m.in. następujące działania: - utworzono 2 organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną pożytku publicznego lub	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego	251,761.96 zł

2	Przygotowanie publikacji albumowej pt. „Młodzież” wersji polsko-angielskiej	W związku ze zrealizowanymi wydarzeniami o charakterze młodzieżowym, w tym: Światowe Dni Młodzieży, Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży opracowało koncepcję albumu książkowego w poruszonym obszarze. Wieloletnie doświadczenie w realizowanych programach i projektach młodzieżowych pozwoliło nam na kompleksowe przygotowanie albumu w wersji polsko-angielskiej, który jest doskonałą formą promocji wśród uczestników m.in. Światowych Dni Młodzieży oraz imprez towarzyszących. Publikacja została wydru	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu	26,382.11 zł
3	Organizacja pobytu grupy młodzieży z Ziemi Świętej w WK-P w ramach Światowych Dni Młodzieży	W ramach Światowych Dni Młodzieży, które w 2016 roku odbywały się w naszym kraju Fundacja zorganizowała w województwie kujawsko-pomorskim pobyt dla grupy młodzieży z Ziemi Świętej w dniach 18-21 lipca. Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży zorganizowało kompleksowy pobyt z zapewnieniem noclegów, wyżywienia i całodobowej opieki dla 184 pielgrzymów z Ziemi Świętej. ECWM zorganizował przejazdy grupy do Warszawy oraz do Górska połączone z wizytami w instytucjach kultury.	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu	123,577.23 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

Tak
 Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

Tak
 Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji

Sławomir Bakalarz / 14.07.2017

Data wypełnienia sprawozdania