

INFORMACJE OGÓLNE

1) nazwa organizacji, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,

FUNDACJA NA RZECZ POMOCY DZIECIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM "NOWA NADZIEJA" Z SIEDZIBĄ W KALISZU
ROBOTNICZA 4-6 19 62-800 KALISZ KALISZ WIELKOPOLSKIE nr KRS 0000321541

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony,

nieograniczony

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym,

Od 01.01.2014- 31.12.2014

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń,

Rachunek Zysków i Strat sporządzono na podstawie załącznika nr 4 ustawy o rachunkowości dla jednostek mikro.

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności,

Tak, jednostka będzie kontynuowała działalność.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy tj. 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia. Krótsze okresy sprawozdawcze wchodzące w skład roku obrotowego to miesięczne okresy sumowania obrotów na kontach księgi głównej w celu ustalenia poziomu uzyskiwanych przychodów i kosztów oraz ustalania wyniku finansowego dla potrzeb podatkowych, o ile będzie istniał taki obowiązek. Bilans oraz rachunek zysków i strat za okres krótszy niż rok obrotowy może zostać sporządzony w razie zaistnienia takiej potrzeby

Za księgowość w Fundacji odpowiedzialny jest Zarząd Fundacji.

Za prowadzenie rozliczeń finansowych odpowiedzialny jest Zarząd Fundacji Za prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiedzialne jest Biuro Rachunkowe z którym podpisana jest stosowna umowa.

Wszystkie operacje księgowe – wpływy i wydatki są realizowane przez konto bankowe Fundacji.

Fundacja nie prowadzi kasy gotówkowej. Polityka Rachunkowości Fundacji jest dostosowana do:

a) Ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości - Dz. U. nr 121, poz 591 z późn. zmianami

b) Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

c) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji - Dz. U. z dnia 22 maja 2001r. nr 50, poz. 529,

d) Rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2011r. w sprawie rocznego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego - Dz. U. nr 80, poz. 43 8. Rachunkowość Fundacji dostosowana jest tak aby dostarczyć informacje o zdarzeniach gospodarczych aby zadośćuczynić wymogom w/w czterem aktom prawnym o których mowa w punkcie 7.

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg. ceny nabycia lub kosztów wytworzenia, a w przypadku obowiązkowej aktualizacji wyceny środków trwałych w wartości przeszacowanej, pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

a) środki trwałe do wartości 1500 zł ujmowane będą bezpośrednio w koszty materiałów z pominięciem ewidencji środków trwałych

b) przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo kwoty 3500 zł amortyzuje się poprzez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości w miesiącu przekazania do używania.

c) przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej jednostkowo od 3500 zł, zalicza się do środków trwałych i amortyzuje się począwszy od następnego miesiąca po przyjęciu do użytkowania.

d) środki trwałe amortyzowane są metodą roczną.

e) stawki amortyzacyjne pokrywają się ze stawkami amortyzacyjnymi przyjętymi dla celów podatku dochodowego od osób prawnych.

f) wartości niematerialne i prawne amortyzuje się przy uwzględnieniu minimalnych długości okresów amortyzacji określanych w przepisach podatkowych. g) wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota, od której składniki majątku zalicza się do wartości niematerialnych i prawnych, odpisuje się jednorazowo w koszty.

2. Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji - wyceny na dzień zakupu dokonuje się w cenie nabycia, którą na dzień bilansowy koryguje się do wartości rynkowej. Skutki korekty oraz przekwalifikowania inwestycji między krótko -, a długoterminowymi dokonuje się zgodnie z art. 35 ustawy o rachunkowości.

3. Środki trwałe w budowie na koniec okresu sprawozdawczego wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem i wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

4. Należności długoterminowe wycenia się: a) na dzień ich powstania według wartości nominalnej, a jeżeli są wyrażone w walucie obcej podlegają przeliczeniu według kursu średniego NBP na ten dzień lub po kursie ustalonym w innym wiążącym jednostkę dokumencie (np. celnym), b) na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, pomniejszonej o dokonane w uzasadnionych przypadkach odpisy aktualizujące. Należności wyrażone w walutach przelicza się według kursu średniego danej waluty ustalonego

przez NBP na ten dzień. c) odpisu aktualizującego wartość należności dokonuje się metodą szczegółowej identyfikacji odbiorcy. Nie stosuje się odpisu ogólnego.

5. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, tj. z uwzględnieniem odchyłeń od cen ewidencyjnych i pomniejszonych o odpisy aktualizacyjne.

6. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne.

a) operacje zapłaty należności na rachunku bankowym wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia po kursie kupna walut stosowanym przez bank

7. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, tj. z uwzględnieniem odchyłeń od cen ewidencyjnych i pomniejszonych o odpisy aktualizacyjne.

8. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty

a) jeżeli są wyrażone w walucie obcej podlegają przeliczeniu według kursu sprzedaży walut stosowanym przez bank

b) wszelkie papiery wartościowe wyceniane są wg cen nabycia

c) w Fundacji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze, takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe, jak również rezerw na przyszłe zobowiązania.

d) Fundusze własne wycenia się w ich wartości nominalnej. e) Środki pieniężne wycenia się w ich wartości nominalnej. f) Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w ich wartości nominalnej.

INWENTARYZACJA

1. Inwentaryzację środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, przeprowadza się raz w ciągu 4 lat 2. Inwentaryzację rzeczowych aktywów obrotowych przeprowadza się metodą spisu z natury na ostatni dzień roku obrotowego. W trakcie roku obrotowego rzeczowe aktywa odnoszone są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu lub wytworzenia. 3. W drodze uzyskania potwierdzenia salda na ostatni kwartał roku obrotowego, do 15 dnia następnego roku aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych 4. W drodze uzyskania potwierdzenia salda na ostatni kwartał roku obrotowego, do 15 dnia następnego roku - należności 5. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów na ostatni dzień każdego roku obrotowego: a) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, b) inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe, a więc są to m.in.: • środki trwałe w budowie z wyjątkiem maszyn i urządzeń, • wartości niematerialne i prawne, • inwestycje zaliczone do aktywów trwałych, • rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów, • kapitały (fundusze) własne, • rezerwy, • aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo. 6. Nie wymagają pisemnego potwierdzenia salda: a) rozrachunki z podopiecznymi Fundacji b) rozrachunki z osobami fizycznymi oraz podmiotami gospodarczymi nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, c) rozrachunki objęte powództwem sądowym lub postępowaniem egzekucyjnym, d) należności i zobowiązania wobec pracowników, e) rozrachunki z tytułów publicznoprawnych

SPRAWOZDAWCZOŚĆ 1. Sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych. 2. ~~Sprawozdanie finansowe obejmuje: a) Wprowadzenie, b) Bilans, c) Rachunek przychodów i strat, d) Informacje~~

sprawozdanie finansowe obejmuje: a) wprowadzenie, b) bilans, c) rachunek zysków i strat, d) informację dodatkową. 3. Rachunek zysków i strat (wyników) prowadzony jest w wariantcie porównawczym 4. Bilans i Rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym sporządzany będzie na koniec roku obrotowego według stanu na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia każdego roku, 5. Sporządzone za rok obrotowy sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd w ciągu 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Ewidencja kosztów Fundacji odbywa się przy użyciu kont zespołu „4” i „5”. Dla celów dostarczenia informacji sprawozdawczych wyodrębniono konta pozabilansowe - konta zespołu "5" według, których koszty dzieli się na: - koszty działalności statutowej nieodpłatnej - koszty działalności gospodarczej - koszty administracyjne. 5. Dla celów sprawozdawczych dokonuje się podziału kosztów wg rodzaju

Koszty księgowane są według metody kasowej według daty zapłaty tj. rozchodu środków z konta Fundacji. Przychody pochodzące z odsetek, darowizn oraz z 1% OPP księgowane są według metody kasowej z datą wpływu na konto Fundacji. Wpływy z „1%” dokonywane są na główny rachunek Fundacji. Wydatki z „1%” dokonywane są z rachunku głównego Fundacji.

Data sporządzenia:2015-06-28

Data zatwierdzenia:2015-06-27

AGNIESZKA SZCZEPANIAK

PIOTR TOMANKIEWICZ - PREZES
DOROTA MADEJKA - VICEPREZES

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości